

INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

LINEAMENTOS GENERALES

La Revista ECONÓMICAS CUC es una publicación que invita, mediante convocatoria permanente a los profesionales de las distintas disciplinas a presentar sus trabajos de investigación a través de artículos científicos inéditos.

Está dirigida a la comunidad académica e investigativa de instituciones públicas y privadas nacionales e internacionales, en temáticas relacionadas con la Administración, las Finanzas, las Relaciones Internacionales, la Contaduría Pública, la Tributación y la Legislación Aduanera y Cambiaria. Esta revista es divulgada en grupos de investigación, en las bibliotecas y universidades más reconocidas de Colombia y Latinoamérica. Su suscripción es semestral y se formaliza solicitándola a través del sitio web de la revista.

Los artículos participantes deben cumplir con todas las características estipuladas en este documento en cuanto a su presentación contenido y estructura. Su recepción por parte del equipo editorial de la revista no implica la obligación de publicarlos. El comité Editorial es el ente encargado de seleccionarlos para su respectiva evaluación y publicación.

El Editor, el Comité Editorial y la Universidad de la Costa, no son responsables de las ideas o conceptos emitidos por los autores de los diferentes artículos, pero sí se reservan el derecho de publicación según el contenido de los textos.

Los artículos entregados por los autores serán tomados como una contribución y difusión del conocimiento.

ESTRUCTURA

Los artículos deben estructurarse en el siguiente orden:

TITULO: Alineado a la izquierda y en mayúscula sostenida. No debe tener más de 12 palabras. Debe referenciarse a pie de página, especificando título de la investigación fuente, línea de investigación, entidad que la financia y tipo de artículo.

NOMBRE COMPLETO DEL AUTOR (ES): Debajo del título y alineado a la izquierda. Debe referenciarse a pie de página los datos de cada autor, como el título profesional, postgrados, afiliación institucional y correo electrónico. Se sobreentiende que el primero en el orden es el autor principal y la revista sólo mantendrá comunicación con éste.

RESUMEN: Máximo 200 palabras, en un solo párrafo, redactado en tercera persona y en tiempo pasado. Evite las citas textuales, las abreviaturas y las referencias bibliográficas. Debe contener palabras introductorias, objetivo, fundamentos teóricos, metodología (se exceptúan los artículos de reflexión), resultados y conclusiones.

ABSTRACT: Es el mismo resumen en Inglés. La Editorial tiene sus propios traductores, por lo que no se exige ésta sección.

RESUMO: Es el mismo resumen en Portugués. La Editorial tiene sus propios traductores, por lo que no se exige ésta sección.

PALABRAS CLAVE: Entre 3 y 5 términos descriptivos que representan el contenido principal del artículo. Consulte los códigos JEL.

KEYWORDS: Son las mismas palabras clave escritas en el idioma inglés. La Editorial tiene sus propios traductores, por lo que no se exige ésta sección.

PALAVRAS-CHAVE: Son las mismas palabras claves escritas en el idioma portugués. La Editorial tiene sus propios traductores, por lo que no se exige ésta sección.

DESARROLLO DEL DOCUMENTO: Introducción, desarrollo, metodología, resultados y conclusiones.

REFERENCIAS: En todos los casos, utilice Normas APA, última versión.

TIPOLOGÍA

Los artículos que deseen ser publicados en la revista institucional deben enmarcar en alguno de los siguientes tipos de artículos de Investigación e Innovación:

- Artículos de investigación científica y tecnológica: documentos que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.
- Artículos de Reflexión: documentos que presenta resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.
- Artículos de Revisión: documento resultado de una investigación terminada donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigación publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

PROCEDIMIENTO

Los artículos son sometidos a una evaluación inicial por parte del Comité Editorial y luego de Pares nacionales o internacionales antes de su publicación. Los parámetros evaluativos a tener en cuenta obedecen a la calidad y el rigor de los contenidos, la

validez y actualización de los datos, de la bibliografía y a la coherencia y estructura textual. En este proceso se da un espacio de correspondencia entre el editor y los autores para los ajustes necesarios. La pronta publicación del artículo dependerá en gran medida de la oportuna respuesta que los autores den a cada requerimiento del Editor.

El Comité editorial designa pares evaluadores a los artículos preseleccionados y a los que fueron objeto de ajustes por sugerencia del Comité Editorial. Los pares evaluadores emitirán un concepto sobre el contenido temático del artículo desde la calidad y el rigor científico, en el formato establecido por la Revista. Se darán tres opciones: publicarse, publicarse después de revisión o rechazarse. En el segundo y tercer caso se remitirán las observaciones de vuelta al autor para su ajuste. Siempre se utilizará el sistema de “par doble ciego”.

Todos los artículos deben matricularse en la plataforma OJS, accesible desde el sitio web www.economicascuc.com, en la sección AUTORES, bajo el título *Envío de material*. Simultáneamente, debe adjuntarse una *carta de presentación*, firmada por todos los autores, siguiendo el modelo bajo el título, *Guía para la presentación del artículo*.

Una vez los autores, envíen el artículo y junto con éste, la *carta de presentación*. Se comprometen a no presentarlo a ninguna otra revista, ni retirarlo una vez se inicie el proceso de evaluación. En caso de retiro, éste sólo podrá hacerse después de conocerse el resultado de la evaluación.

Cuando el artículo es aceptado e inicia procesos de corrección de estilo y diagramación, los autores deben diligenciar y firmar el formato *cesión de derechos*, el cual pueden descargar del sitio web. A partir de éste momento el artículo no puede ser retirado.

En el proceso de corrección de estilo, quizá surjan nuevas sugerencias por parte del equipo Editorial, caso en el cual, se

requerirá de nuevo el apoyo de los autores. Sin embargo, si se han seguido bien las instrucciones anteriores, las sugerencias de estilo se reducen sustancialmente.

Los cuadros, figuras, tablas y gráficos, además de estar en el contenido del artículo, se deben adjuntar al momento de postular el artículo en la plataforma OJS, en archivos separados (un gráfico o tabla por archivo, en Excel o Word) en su formato original, con los link de dónde se extrajeron, a menos que sean de elaboración propia. Deben contener: nombre, número y fuente.

Las inquietudes deben ser elevadas a la dirección revecocuc@cuc.edu.co, o por la sección CONTACTENOS del sitio web.

Finalmente la Editorial recibe los artículos ajustados para iniciar la diagramación después de la cual el Editor ordena la publicación.

CARACTERÍSTICAS

ESPACIADO. Tipo de letra Times New Román 12, espacio doble. Cada párrafo después del título, debe contener sangría de cinco (5) espacios.

MÁRGENES. Sangría de 5 espacios al inicio de cada párrafo, Márgenes superior, inferior y derecho de izquierdo 2,54.

ABREVIATURAS.

Cap.	Capítulo
Vol.	Volumen
Ed.	Edición
Vols.	Volúmenes
Ed.	Rev. Edición Revisada
No.	Número
Pte.	Parte

Trad.	Traductor
S.F.	Sin Fecha
p.p.	Páginas
p.	Página

CITAS

1) Cuando la cita es textual

Cuando la cita contenga menos de 40 palabras, se encerrará entre comillas y se colocará entre paréntesis la paginación de alguna de estas dos formas:

Por ejemplo:

Según Sierra (2010), “Las empresas de tipo familiar se deben subdividir en familiares, de familia, de inversión, personas naturales y famiempresas” (p. 34).

Por ejemplo.

“Las empresas de tipo familiar se deben subdividir en familiares, de familia, de inversión, personas naturales y famiempresas” (Sierra, 2010, p. 34).

2) Cuando la cita es textual y contiene más de 40 palabras,

La cita se escribe aparte del texto con sangría y sin comillas:

Por ejemplo.

En España, Pérez-Fadón (2005) afirmó:

Tienen beneficio, las empresas individuales, es decir las que no tienen forma societaria o de otro tipo, en las que el empresario o propietario es la persona física, siempre que ejerza la actividad económica de que se trate de forma habitual, personal y directa y constituya su principal fuente de renta, extendiéndose la exención, no solamente a los elementos propios del empresario o profesional, sino también a la parte de los bienes sobre los que ostente titularidad compartida con su cónyuge (p.21).

3) Cuando la *cita no es textual*.

Por Ejemplo.

Kaku (2009) refiere que las cosas que nos afectan pueden tener repercusiones en otros sitios del universo porque hay un entrelazamiento que conecta nuestras funciones de onda en sus confines lejanos.

Las cosas que nos afectan pueden tener repercusiones en otros sitios del universo porque hay un entrelazamiento que conecta nuestras funciones de onda en sus confines lejanos (Kaku, 2009).

4) Cuando son dos autores, sus apellidos van separados por “&”.

Por Ejemplo.

Pérez (citado por Harris, 2010), piensa que las matemáticas (...)

5) Cuando son de *tres a cinco* autores, la primera vez que se citan se indican los apellidos de todos. Posteriormente se cita solo el primero y se agrega et al. seguido de punto (et al.).

Cuando son *seis o más autores* se cita el apellido del primero seguido de et al. desde la primera citación.

En el caso de que sea un *autor corporativo* se coloca el nombre de la organización en vez del apellido: ONU (2010) afirma (...)/ (...) los desplazados (ONU, 2010).

6) Cita de cita

Se realiza cita de cita cuando se está teniendo acceso a fuentes secundarias de información. Es decir, cuando se accede a información de algún autor o entidad a través de otro autor, quien lo ha citado en su texto. Si, por ejemplo, se está leyendo un libro de Gustavo Sierra y éste cita una opinión o afirmación de Juan Carlos Leyva se cita:

Por Ejemplo.

Leyva (citado por Sierra, 2010) piensa que las Normas Internacionales de Contabilidad en Centroamérica (...)

7) Notas aclaratorias

Cuando se requiere aclarar alguna información adicional, o ampliar una explicación de lo desarrollado en el texto; se pueden marcar con un índice (1) y redactar la nota al final de la página.

REFERENCIAS

Las referencias son un listado de los datos de cada fuente consultada para la elaboración del artículo y que aparecen citados en el texto. Este listado permite identificar y localizar las fuentes para cerciorarse de la información contenida allí o complementarla en caso de ser necesario.

¿Cuál es la diferencia entre la lista de referencias y la bibliografía?

En la lista de referencias, el autor escoge e incluye sólo aquellas fuentes que utilizó en su trabajo. En este sentido, “una lista de referencias cita trabajos que apoyan específicamente a un artículo en particular. En contraste, una bibliografía cita trabajos que sirvieron de fundamento o son útiles para una lectura posterior, pero no necesariamente están citados en el texto.

Todos los autores citados en el cuerpo de un artículo deben estar referenciados al final. **NUNCA DEBE REFERENCIARSE UN AUTOR QUE NO HAYA SIDO CITADO EN EL TEXTO Y VICEVERSA.**

La lista de referencias se hace con interlineado 1,5, cada una debe tener sangría francesa y el listado debe organizarse según el orden alfabético de los apellidos de los autores de las fuentes. Para la referenciación de números o volúmenes de alguna publicación es necesario usar números arábigos y no romanos.

- *Libros.*

Apellido, Inicial del nombre (Año). Título en cursiva, Lugar de publicación: Editorial.

Por Ejemplo.

Polo, J (2012). *El aprendizaje del idioma inglés en Latinoamérica*, Barranquilla, Colombia: Educosta.

- *Libro en versión electrónica.*

Apellido, Inicial del nombre (Año). Título en cursiva, Recuperado de: <http://www.xxxxxx.xxx>

Por Ejemplo.

Navarro L. (2010). *La autonomía del docente en Colombia*. Recuperado de: <http://memory.loc.gov/cgi-bin/query/r?ammem/lhbpr:@eld%28DOCID+@%28lhbpr33517%29%29>

- *Capítulo de libro*

Apellido, Inicial del nombre (Año). Título del capítulo o la entrada. En Inicial del nombre, Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial

Sierra, G (2014). La Progresividad del IVA en Colombia. Bogotá, Colombia: En Editorial Tributaria de Colombia, *El impuesto sobre las ventas en Colombia* (26-43).

- *Artículos Científicos*

Apellido, A. A., Apellido, B. B. & Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, N° de volumen, xx (p-p).

Por Ejemplo.

Sierra, G (2011). Lo bueno, lo malo y lo feo del Impuesto predial en Colombia. *Revista Económicas CUC*, 32 (1), 99-110

- *Artículos en publicaciones periódicas:*

Por Ejemplo.

Martínez, (1995). La educación moral: una necesidad en las sociedades plurales y democráticas. *Revista Iberoamericana de Educación*, Editorial Sello Rojo, 91-105.

- *Simposios y Conferencias*

Autor, Inicial del nombre., (Mes, Año). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencia), *Título del simposio o congreso*. Conferencia en el congreso Nombre de la organización, Lugar.

Por Ejemplo.

Manrique, D. (Junio, 2011). Evolución en el estudio y conceptualización de la consciencia. En H. Castillo (Presidencia), *El psicoanálisis en Latinoamérica*. Conferencia en el XXIII Congreso Iberoamericano de Psicología, Medellín, Colombia.

- *Periódicos (con autor)*

Apellido, Inicial del nombre (Año, Día, Mes). *Título del artículo*. Nombre del periódico, pp-pp.

- *Periódicos (sin autor)*

Nombre del artículo (Año, Día, Mes). *Nombre del periódico*, xx (p-p).

- *Periódico On-Line*

Apellido, Inicial del nombre (año, mes, día). Título del artículo. *Nombre del periódico*. Recuperado de:

Por Ejemplo.

Bonet, E. (2011, 2 de febrero). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo. *El Tiempo*. Recuperado de: http://www.eltiempo.com/mundo/afrika/protestas-en-egipto_8817580-4

- *Artículos de Revista (Magazine)*

Apellido, Inicial del nombre (año, mes, día). Título del artículo. *Nombre de la revista*. N° de Volumen, p-p.

Por Ejemplo.

Navarro, V. (2010, 13 de noviembre). La información: ¿en la urna de cristal? *Semana*, (15), 10-12.

- *Artículos de Revista On-Line*

Apellido, A. A. (año, mes, día). Título del artículo. Nombre de la revista. Recuperado de:

Por Ejemplo.

Coronel, D. (2011, 29 de enero). Una decisión contraevidente. *Semana*. Recuperado de: <http://www.semana.com/noticias-opinion/decision-contraevidente/150973.aspx>

Nota: Se debe incluir el mes y el año para las revistas que tienen publicaciones mensuales. En el caso de que la publicación sea diaria o semanal se incluye el día.

- *Informes, Autor corporativo, Informes gubernamentales.*

Nombre de la organización. (Año). *Título del informe* (Número de la publicación). Recuperado de: <http://www.xxxxxx.xxx>

Por Ejemplo.

Ministerio de Protección Social (1994). *Informe científico de casos de fiebre amarilla en el Departamento del Meta*. Recuperado de: <http://www.minproteccion-social.gov.co/Documentos%20y%20Publicaciones/INFORME%20EPIDEMIOLOGICO%201%20DE%202009.pdf>

- *Tesis*

Autor, Inicial del nombre (Año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.

Por Ejemplo.

Aponte, L, & Cardona, C. (2009). *Educación ambiental y evaluación de la densidad poblacional para la conservación de la vida en el Parque los Nevados*. Universidad de Caldas, Manizales, Colombia.

- *Referencias de páginas en la Red*

Apellido, Inicial del nombre (Fecha). *Título de la página*. Lugar de publicación: Casa editorial, Dirección URL

Por Ejemplo.

Otálora, A. (2007). *Cuerpo Visible: Descubrir: Anatomía Humana*. New York: Argos Publishing. Recuperado de: <http://www.visiblebody.com>

INSTRUCTIONS FOR AUTHORS

GENERAL GUIDELINES

ECONÓMICAS CUC Journal is a publication that encourages professionals from different disciplines through a standing invitation to present their research work, submitting their original scientific articles.

Addressed to the academic and research community, public and private, national and international institutions, about issues related to the economy, research and development. This journal circulates in research groups, libraries and the most recognized universities in Colombia and Latin America. Subscription is semiannual and it becomes formal when you request it at the website.

Participating articles must comply with all the specifications in this document, in their presentation content and structure. Receipt of papers by the editorial board of the journal does not imply an obligation to publish them. The Editorial Committee is the entity responsible for selecting them for their respective publication.

The Editor-in-chief, the Editorial Board and Universidad De La Costa- CUC- are not responsible for ideas or concepts expressed by the authors of their articles, but they do reserve the right of publishing, according to the content of the texts.

The Journal takes the articles submitted by the authors as a contribution and dissemination of knowledge.

STRUCTURE

Organize articles in the following order:

TITLE: It should be left aligned and all capitalized. It should not exceed 12 words. Referenced in a footnote, specifying the research source title, line of research, entity

that finances the research and type of article.

FULL NAME OF AUTHOR (S): Below the title and left aligned. The data of each author, as the professional degree, postgraduate studies, institutional affiliation and email should be provided to a footnote. It is simply understood that the first name corresponds to the main author and the journal will keep communication only with them.

RESUMEN: Maximum 200 words, in a single paragraph, written in Spanish, in third person and past tense. Please avoid quotes, abbreviations and citing. It must contain introductory words, objective, theoretical foundations, methodology (reflection articles excepted), findings, conclusions.

ABSTRACT: It is the same summary written in English. The journal has its own translators, so this section is not required.

RESUMO: It is the summary written in Portuguese. The journal has its own translators, so this section is not required.

PALABRAS CLAVES: Between 3 and 5 descriptive terms written in Spanish representing the main content of the article. See JEL codes.

KEYWORDS: The same words above written in English. The journal has its own translators, so this section is not required.

PALAVRAS-CHAVE: Those same keywords written in the Portuguese. The journal has its own translators, so this section is not required

DEVELOPMENT OF DOCUMENT: Introduction, development, methodology, results and conclusions.

REFERENCES: In all cases, please use APA Standards, latest version.

TYPE

To have articles published on this institutional journal, they should belong to any of the following types of Research and Innovation writing:

- **Articles of scientific and technological research:** They are papers presenting, in detail, the original results of research projects. The structure used for them generally contains four important parts: introduction, methodology, results and conclusions.
- **Reflection Articles:** These papers present completed research results from an analytical, interpretative or critical perspective on a specific topic, using original sources.

Review Articles: Paper that results of acompletedresearch, which analyzes, systematizes and integrates research results published or unpublished, on a field of science or technology, in order to account for the progress and development trends. It is characterized by a thorough literature review of at least 50 references.

PROCEDURE

The articles are subject to an initial assessment by the Editorial Board and then the national or international peers before publishing. Evaluative parameters to consider are due to the quality and rigor of content, validity, and updating of data, literature and textual coherence and structure. In this process, there would be a time for communication between the publishers and authors to do the necessary adjustments. The early publication of the article depends heavily on the timely response that the authors give to each requirement from the Editor.

The editorial board assigns peer-reviewers to the pre-selected articles and to those, which were subject to adjustments. Peer reviewers issue a concept about the contents of the article from the quality and scientific rigor, in the format specified by the journal. There would be three options: to have articles published, to have them published after revision or to have them rejected. In the second and third case, evaluations will be sent back to the author for adjustment. The Journal will always use "Double-blind peer review".

All articles must be enrolled by the OJS platform, which can be found in the website: www.economicascuc.com., in the section **AUTHORS**, titled *SUBMISSION OF MATERIAL*. In addition, a presentation guide must be attached, which has to be signed by all the authors, following the titled model, **PRESENTATION GUIDE**.

Once authors send articles with the respective Presentation Guides, they mustn't present them to another magazine or stop the process when evaluation has been started. An article can only be withdrawn after the result of the evaluation.

When the article is approved and the copyediting and the layout have started, the authors must present and sign the format **TRANSFER OF RIGHTS**, which can be found in the website. At this time, authors cannot withdraw the articles.

In the process of editing, new suggestions from the Editorial team might appear, in that case, the support of authors will be required once again. However, if you have followed the instructions above carefully, style suggestions will be substantially reduced.

Tables, figures, charts and graphs, as well as being in the content of the arti-

cle, should be sent in separate files at the same time of sending the article to the OJS platform (a graph or table per file in Excel or Word) in its original format, indicating where the links were taken from unless they were created by the author. They should contain: name, number and source.

Concerns and questions should be sent to revecocuc@cuc.edu.co mail, or the CONTACT section of the website.

Finally, the Editorial team receives the articles set to start the layout, after which the Editor directs the publication.

CHARACTERISTICS

SPACING: Font Times New Roman 12, double space text. Each paragraph, after a tittle, must be indented 5 spaces.

MARGINS: Indented 5 spaces at the beginning of each paragraph, top, bottom, right and left 2.54.

ABBREVIATIONS

Chap.	Chapter
Vol.	Volume
Ed.	Edition
Vols.	Volumes
Rev. Ed.	Revised Edition
No.	Number
Pt.	Part
Trans.	Translator (s)
n.d.	No dated
pp.	Pages
p.	Page

CITATIONS:

1) When citation is *textual*.

When the quote contains less than 40 words, it will be enclosed in quotation marks and placed in brackets pagination using any of these two ways:

For example:

According to Sierra (2010), “Las empresas de tipo familiar se debensubdividir en familiares, de familia, de inversión, personas naturales y famiempresas” (p. 34). (Family businesses must be subdivided intoProfessional Service Organization, Associated “Partners”, Multi-disciplinary Team, Sole Practitioner and “famiempresa” (family enterprise)).

For example:

“Las empresas de tipo familiar se debensubdividir en familiares, de familia, de inversión, personas naturales y famiempresas” (Family businesses must be subdivided intoProfessional Service Organization, Associated “Partners”, Multi-disciplinary Team, Sole Practitioner and “famiempresa” (family enterprise)). (Sierra, 2010, p. 34).

2) When citation is *textual and contains more than 40 words*.

The quote is written indented from the text without quotation marks:

For example:

In Spain, Pérez-Fadón (2005, p.21) affirmed:

Individual companies have benefits, i.e. those without corporate form or other, in which theentrepreneuris a sole practitioner, when they work on the economic activity in about a regular basis, personal and direct and is their main source of income, extending the exemption, not only the elements of the entrepreneur or professional, but also

part of the property on which holds shared ownership with their spouse.

3) When citation is *not textual*.

For Example:

Kaku (2009) refers that the things that affect us can have repercussions elsewhere in the universe because there is an entanglement that connects our wave functions in its far reaches.

Things that affect us can have repercussions elsewhere in the universe because there is an entanglement that connects our wave functions in its far reaches.

(Kaku, 2009).

4) When *two authors* are cited, their surnames are separated by “&”.

For example:

Pérez & Ponce (2010) think that mathematics (...)

5) When they are from *three to five* authors, the first time at citing, all surnames are mentioned. Later, add *et al* followed by a period (et al.).

When there are *six or more authors* the surname of the first author must be followed by *et al* from the first citation.

When citing a *corporate author*, the name of the organization is placed instead of the surname of the author: UN (2010) states (...) / (...) IDPs (UN, 2010).

6) Quoting a Quote

Quoting a quote is made when you are accessing secondary sources of information. I.e. when accessing information from an author or entity, through another author, who has stated something in his text. If, for example, you are reading a book by Gustavo Sierra and he cites an opinion or statement of Juan Carlos Leyva, it is quoted:

For Example:

Leyva (cited by Sierra, 2010) thinks that the International Accounting Standards in Central America (...)

7) Explanatory notes

When needed some additional information to clarify or expand an explanation of what was developed in the text, it can be marked with an index (1) and write the note at the bottom of the page.

REFERENCES

References are a list of data from each source consulted for the preparation of the article and which are cited in the text. This listing allows you to identify and locate sources to ensure the information contained therein or supplement if necessary.

What is the difference between a reference list and a bibliography?

In the reference list, the author chooses, and includes only those resources you used in your work. In this regard, a reference list cites works that specifically support a particular article. In contrast, a bibliography cites works that served as the basis or are useful for further reading, but are not necessarily cited in the text.

All authors cited in the body of an article should be referenced at the end. NEVER REFER AN AUTHOR WHO HAS NOT BEEN CITED IN THE TEXT AND VICE VERSA.

The list of references must be spaced with oneline of 1.5 c.m, each one should have a hanging indent and the list should be arranged in alphabetical order of surnames of the authors of the sources. For referencing numbers or volumes of a publication is necessary to use Arabic instead of Roman numerals.

- *Books.*

Surname, initials of name (Year). Title in italics. Place of publication: Publisher.

For Example:

Polo, J (2012). *English learning in Latin America*. Barranquilla, Colombia: Educosta.

- *Electronic Book file.*

Surname, initials of the name (Year). Title in italics. Retrieved <http://www.xxxxxx.xxx>

For Example:

Navarro, L. (2010). Teacher's autonomy in Colombia. Retrieved <http://memory.loc.gov/cgi-bin/query/r?ammem/lhbpr:@eld%28DO-CID+@%28lhbpr33517%29%29>

- *Book chapter*

Surname, initials of first name (Year). Title of chapter or entry. Initials of the name, surname (Ed.), Title of book (pp. xx-xx). City, country.

Sierra, G (2014). The escalation of VAT in Colombia. In J.Polo (Tax Editorial of Colombia.), *Tax on sales in Colombia* (pp. 26-43). Bogotá, Colombia.

- *Scientific Articles*

Surname, A.A., Surname, B. B. & Surname, C. C. (Date). Title of article. *Name of the journal*, volume (issue), p-p

For Example:

Sierra, G (2011). The good, the bad and the ugly of the state tax in Colombia. *Revista Económicas CUC*, Vol 32 (1), pp 99-110

- *Articles in Journals*

For example:

Martinez (1995). Moral education: a necessity in plural and democratic societies. *Revista Iberoamericana Education*, Editorial Sello Rojo, pp. 91-105.

- *Symposia and Conferences*

Author, first name initials. (Month, Year). Title of paper. In A. Surname of the Congress President (Chair), *symposium or conference title*. Name of the organization, Location.

For example:

Manrique, D. (June, 2011). Developments in the study and conceptualization of consciousness. In H. Castillo (Chair), *Psychoanalysis in Latin America. Conference at the XXIII Latin American Congress of Psychology*, Medellin, Colombia.

- *Journals (with author)*

Surname, first name initials (Year, Day, Month). Title of article. Name of the journal, pp -pp.

- *Journal On-Line*

Surname, first name initials (Year, Month, Day). Title of article. *Name of the journal*. Retrieved from http://www.eltiempo.com/mundo/africa/protestas-en-egipto_8817580-4

For Example:

Bonnet, E. (2011, 2nd February). Thousands pray in *Tahrir Square in Cairo*. *El Tiempo*. Retrieved from http://www.eltiempo.com/mundo/africa/protestas-en-egipto_8817580-4

- *Articles (Journal)*

Surname, first name initials (year, month, day). Title of article. *Name of the journal*. Volume (Issue), pp -pp.

For example:

Navarro, V. (2010, November 13). La información: ¿en la urna de cristal? (Information: in the glass case?) *Semana*, (15), p. 10.

- *Journal Articles On- Line.*

Surname, A. A. (year, month, day). *Title of article.* Name of the journal. Retrieved from: <http://url>

For example:

Coronel, D. (2011, January 29). *Una decisión contraevidente.* *Semana.* Retrieved from <http://www.semana.com/noticias-opinion/decision-contraevidente/150973.aspx>

Note: You should include the month and year for the journal of monthly publications. If is daily or weekly publication, mention the date.

- *Reports, Corporate author, government reports.*

Name of the organization. (Year). *Report Title* (issue). Retrieved from <http://www.xxxxxx.xxx>

For example:

Ministry of Social Protection (1994). *Scientist report cases of yellow fever in Meta-Colombia.* Retrieved from <http://www.minproteccionsocial.gov.co/Documentos%20y%20Publicaciones/INFORME%20EPIDEMIOLOGIC0%201%20DE%202009.pd>

- *Research work*

Author, First name initial (Year). Title of the thesis (under graduate research, master's or doctoral). Name of Institution, location.

For example:

Aponte, L, & Cardona, C. (2009). *Environmental education and evaluation of population density for the preservation of life in Parque Los Nevados.* University of Caldas, Manizales, Colombia.

- *Referencing Web pages*

Surname, first name initials (date). *Web-page name.* Place of publication: publishing house, URL.

For example:

Otálora, A. (2007). *Visible Body: Explore: Human Anatomy.* New York: Argos Publishing. Retrieved from <http://www.visiblebody.com>.

INSTRUÇÕES PARA OS AUTORES

DIRETRIZES GERAIS

A revista *ECONÓMICAS CUC* é uma publicação que convida, através de uma convocação permanente, aos profissionais das diferentes disciplinas a apresentarem seus trabalhos de pesquisa por meio de artigos científicos inéditos.

Destina-se à comunidade acadêmica e de pesquisa de instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, em temáticas relacionadas com a Administração, as Finanças, as Relações Internacionais, a Contabilidade Pública, a Tributação e a Legislação Aduaneira e Cambial. sobre temas relacionados com a economia, a pesquisa e o desenvolvimento. Esta revista é divulgada em grupos de pesquisa, nas bibliotecas e universidades mais reconhecidas da Colômbia e América Latina. A sua subscrição é semestral e é formalizada solicitando na web site da revista.

Os artigos participantes devem cumprir com todas as características estipuladas neste documento, respeito à sua apresentação, conteúdo e estrutura. A recepção dos artigos pela equipe editorial da revista não implica a obrigação da sua publicação. O Comitê Editorial é o ente encarregado de selecionar-los para sua respectiva publicação.

O Editor, o Comitê Editorial e a Universidad de la Costa não são responsáveis das ideias ou conceitos emitidos pelos autores dos diferentes artigos, mas sim reservam-se o direito de publicação conforme o conteúdo dos textos.

Os artigos entregues pelos autores serão tomados como uma contribuição e difusão do conhecimento.

ESTRUTURA

Os artigos devem se estruturar na seguinte ordem:

TÍTULO: Alinhado à esquerda e em maiúscula mantida. Não deve ter mais de 12 palavras. Deve se referenciar em nota de rodapé, especificando título da pesquisa fonte, linha da pesquisa, entidade que a financia e o tipo de artigo.

NOME COMPLETO DO(S) AUTOR(ES): debaixo do título e alinhado à esquerda. Deve se referenciar em nota de rodapé os dados de cada autor, o título profissional, pós-graduação, filiação institucional e correio eletrônico. É subentendido que o primeiro na ordem é o autor principal e a revista só manterá comunicação com ele.

RESUMO: Máximo de 200 palavras, em um único parágrafo, redigido em terceira pessoa e em tempo passado. Evite as citações textuais, as abreviaturas e as referências bibliográficas. Deve conter palavras introdutórias, objetivo, fundamentos teóricos, metodologia (excetuam-se os artigos de reflexão), resultados e conclusões.

ABSTRACT: É o mesmo resumo em Inglês. A Editorial tem os seus próprios tradutores, razão pela qual não é exigida esta secção.

RESUMO: É o mesmo resumo em português. A Editorial tem os seus próprios tradutores, razão pela qual não é exigida esta secção.

PALAVRAS CHAVE: Entre 3 e 5 termos descritivos que representam o conteúdo principal do artigo. Consulte códigos JEL.

KEYWORDS: São as mesmas palavras-chave escritas no idioma inglês. A Editorial tem seus próprios tradutores, razão pela qual não é exigida esta secção.

PALAVRAS-CHAVE: São as mesmas palavras-chave escritas no idioma português. A Editorial tem seus próprios tradutores, razão pela qual não é exigida esta secção.

DESENVOLVIMENTO DO DOCUMENTO: Introdução, desenvolvimento, metodologia, resultados e conclusões.

REFERÊNCIAS: Em todos os casos, utilize Normas APA, última versão.

TIPOLOGIA

Os artigos a serem publicados na revista institucional devem enquadrar em algum dos seguintes tipos de artigos de Pesquisa e Inovação:

- Artigos de pesquisa científica e tecnológica: documentos que apresentam, de maneira detalhada, os resultados originais de projetos de pesquisa. A estrutura geralmente utilizada contém quatro partes importantes: introdução, metodologia, resultados e conclusões.
- Artigos de Reflexão: documentos que apresentam resultados de pesquisa terminada desde uma perspectiva analítica, interpretativa ou crítica do autor sobre um tema específico, apelando a fontes originais.
- Artigos de Revisão: documento resultado de uma pesquisa terminada onde se analisam, sistematizam e integram os resultados de pesquisas publicadas ou não, sobre um campo em ciência ou tecnologia, a fim de explicar os avanços e as tendências de desenvolvimento. Caracteriza-se por apresentar uma cuidadosa revisão bibliográfica de pelo menos 50 referências.

PROCEDIMENTO

Os artigos são submetidos a uma avaliação inicial por parte do Comitê Editorial e logo por Pares nacionais ou internacionais antes de sua publicação. Os parâmetros avaliativos que se devem levar em conta têm a ver com a qualidade e o rigor dos

conteúdos, a validade e atualização dos dados, da bibliografia e à coerência e estrutura textual. Neste processo dá-se um espaço de correspondência entre o editor e os autores para realizarem os ajustes necessários. A rápida publicação do artigo vai depender em grande medida da resposta oportuna que os autores deem a cada um dos requisitos do Editor.

O Comitê Editorial designa Pares avaliadores para os artigos pré-selecionados e aqueles que foram sujeitos ao ajuste com a sugestão deles. Os Pares avaliadores emitirão um conceito sobre o conteúdo temático do artigo desde a qualidade e o rigor científico, no formato exigido pela revista. Terão três opções: se publicar, se publicar após revisão ou se rejeitar. No segundo e terceiro caso serão emitidas as avaliações de volta ao autor para o ajuste. Sempre será usado o sistema de “par cego duplo”.

Todos os artigos devem se inscrever na plataforma OJS, acessível desde o site www.economicascuc.com, na seção AUTORES, baixo o título *Envio de material*. Simultaneamente, deve ser anexada uma *carta de apresentação*, assinada por todos os autores, seguindo o modelo baixo o título, Guia para a apresentação do artigo.

Uma vez os autores, enviem o artigo e junto com este, a *carta de apresentação*. Comprometem-se a não o apresentar a nenhuma outra revista, nem o retirar uma vez se inicie o processo de avaliação. Em caso de retiro, este só poderá ser feito após se conhecer o resultado da avaliação.

Quando o artigo é aceito e inicia processos de correção de estilo e diagramação, os autores devem diligenciar e assinar o formato *cessão de direitos*, o qual podem descarregar do site. A partir deste momento o artigo não pode ser retirado.

No processo de correção de estilo, talvez apareçam novas sugestões por parte da equipe Editorial, que no caso, será neces-

sário mais uma vez o apoio dos autores. No entanto, se têm sido seguidas corretamente as instruções anteriores, as sugestões de estilo são reduzidas substancialmente.

Os quadros, figuras, tabelas e gráficos além de estar no conteúdo do artigo, devem ser anexados ao momento de postular o artigo na plataforma OJS, em arquivos separados (um gráfico ou tabela por arquivo, em Excel ou Word), no seu formato original com os links de onde foram tomados, a não ser que sejam de elaboração própria. Devem conter: nome, número e fonte.

As inquietudes devem ser enviadas para o email revecocuc@cuc.edu.co, ou pela seção CONTÁCTENOS do site.

Finalmente a Editorial recebe os artigos ajustados para iniciar a diagramação, depois da qual o editor ordena a publicação.

CARACTERÍSTICAS

ESPAÇAMENTO. Tipo de letra Times New Román 12, espaço duplo. Cada parágrafo após o título, deve conter indentação de cinco (5) espaços.

MARGENS. Indentação de cinco espaços ao início de cada parágrafo, margens superior, inferior, direito e esquerdo 2,54.

ABREVIÇÕES

Cap.	Capítulo
Vol.	Volume
Ed.	Edição
Vols.	Volumes
Ed. Rev.	Edição Revisada
No.	Número
Pte.	Parte
Trad.	Tradutor

S.F.	Sem Data
pp.	Páginas
p.	Página

CITAÇÕES

1) Quando a citação é textual

Quando a citação contenha menos de 40 palavras, fechar-se-á entre aspas e se colocará em parênteses as páginas usando alguma destas duas formas:

Por exemplo:

Segundo Sierra (2010), “Las empresas de tipo familiar se deben subdividir en familiares, de familia, de inversión, personas naturales y famiempresas” (p. 34).

Por exemplo:

“Las empresas de tipo familiar se deben subdividir en familiares, de familia, de inversión, personas naturales y famiempresas” (Sierra, 2010, p. 34).

2) Quando a citação é textual e contém mais de 40 palavras.

A citação escreve-se separada do texto com recuado e sem aspas:

Por exemplo:

Na Espanha, Pérez-Fadón (2005, p.21), afirmou:

Tienen beneficio, las empresas individuales, es decir las que no tienen forma societaria o de otro tipo, en las que el empresario o propietario es la persona física, siempre que ejerza la actividad económica de que se trate de forma habitual, personal y directa y constituya su principal fuente de renta, extendiéndose la exención, no solamente a los elementos propios del empresario o profesional, sino también a la parte de los bienes sobre los que ostente titularidad compartida con su cónyuge.

3) Quando a citação não é textual.

Por exemplo:

Kaku (2009) refiere que las cosas que nos afectan pueden tener repercusiones en otros sitios del universo porque hay un entrelazamiento que conecta nuestras funciones de onda en sus confines lejanos.

Las cosas que nos afectan pueden tener repercusiones en otros sitios del universo porque hay un entrelazamiento que conecta nuestras funciones de onda en sus confines lejanos (Kaku, 2009).

4) Quando são dois autores, seus sobrenomes são separados por “&”.

Por exemplo:

Pérez & Ponce (2010) piensan que las matemáticas (...)

5) Quando são de três a cinco autores a primeira vez que citam-se, deve-se indicar os sobrenomes de todos. Depois o primeiro é citado e se adiciona *et al* seguido de ponto (*et al.*).

Quando são seis ou mais autores cita-se o sobrenome do primeiro seguido de *et al.* Desde a primeira citação.

No caso de que seja um autor corporativo coloca-se o nome da organização no lugar do sobrenome: ONU (2010) afirma (...) / (...) lós desplazados (ONU, 2010).

6) Citação de citação

Realiza-se citação de citação quando se tem acesso a fontes secundárias de informação. Isto é, quando se acessa a informação de algum autor ou entidade, através de outro autor, quem à sua vez já o tinha citado em seu texto. Se, por exemplo, está sendo lido um livro de Gustavo Sierra e ele cita uma opinião ou afirmação de Juan Carlos Leyva, cita-se:

Leyva (citado por Sierra, 2010) piensa que las Normas Internacionales de Contabilidad en Centroamérica (...)

7) Notas explicativas

Quando é requerido explicar alguma informação adicional, ou ampliar uma explicação do desenvolvido no texto, pode marcar com o índice (1) e redatar a nota no final da página.

REFERÊNCIAS

As referências são uma lista dos dados de cada fonte consultada para a elaboração do artigo e que aparecem citados no texto. Esta lista vai permitir identificar e localizar as fontes para ter certeza da informação ali contida ou a ser complementada caso for necessário.

Qual é a diferença entre a lista de referências e a bibliografia?

Na lista de referências, o autor escolhe e inclui somente aquelas fontes que utilizou no seu trabalho. Neste sentido, uma lista de referências cita trabalhos que apoiam especificamente a um artigo em particular. Em contraste, uma bibliografia cita trabalhos que serviram de fundamento ou são úteis para uma leitura posterior, mas não necessariamente estão citados no texto.

Todos os autores citados no corpo de um artigo devem estar referenciados no final. **NUNCA DEVE SE REFERENCIAR UM AUTOR QUE NÃO TENHA SIDO CITADO NO TEXTO E VICE-VERSA.**

A lista de referências deve ser feita com entrelinhado 1,5; cada uma deve ter recuo francês e o listado deve se organizar segundo a ordem alfabética dos sobrenomes dos autores das fontes. Para referenciar números ou volumes de alguma publicação é necessário usar números arábicos e não romanos.

- *Livros*

Sobrenome, Inicial do nome (Ano). Título em itálico. Lugar de publicação: Editorial.

Por exemplo:

Polo, J (2012). *El aprendizaje del idioma inglés en Latinoamérica*. Barranquilla, Colombia: Educosta.

- *Livro em versão eletrônica*.

Sobrenome, Inicial do nome (Ano). Título em itálico. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Por Exemplo:

Navarro, L. (2010). *La autonomía del docente en Colombia*. Recuperado de <http://memory.loc.gov/cgi-bin/query/r?ammem/lhbpr:@eld%28DOCID+%28lhbpr33517%29%29>

- *Capítulo de livro*

Sobrenome, Inicial do nome (Ano). Título do capítulo ou a entrada. Em Inicial do nome, Sobrenome. (Ed.), *Título do livro* (pp. xx-xx). Cidade: Editorial.

Sierra, G (2014). La Progresividad del IVA en Colombia. En Editorial Tributaria de Colombia, *El impuesto sobre las ventas en Colombia* (pp. 26-43). Bogotá, Colombia.

- *Artigos Científicos*

Sobrenome, A.A., Sobrenome, B.B. & Sobrenome, C.C. (Data). Título do artigo. *Nome do periódico*, volume (número), p-p

Por Exemplo.

Sierra, G (2011). Lo bueno, lo malo y lo feo del Impuesto predial en Colombia. *Revista Económicas CUC*, Vol. 32 (1), p.p. 99-110

- *Artigos em publicações periódicas:*

Por Exemplo.

Martínez, (1995). La educación moral: una necesidad en las sociedades plurales y democráticas. *Revista Iberoamericana de Educación*, Editorial Sello Rojo, pp. 91-105.

- *Simpósios e conferências*

Autor, Inicial do nome., (Mês, Ano). Título da apresentação. Em A. Sobrenome do presidente do congresso (Presidência), *Título do simpósio ou congresso*, Nome da organização, Lugar.

Por Exemplo.

Manrique, D. (Junio, 2011). Evolución en el estudio y conceptualización de la consciencia. En H. Castillo (Presidencia), *El psicoanálisis en Latinoamérica*. Conferencia en el XXIII Congreso Iberoamericano de Psicología, Medellín, Colombia.

- *Jornais (com autor)*

Sobrenome, Inicial do nome (Ano, Dia, Mês). *Título do artigo*. Nome do jornal, pp-pp.

- *Jornais (sem autor)*

Nome do artigo (Ano, Dia, Mês). *Nome do jornal*, pp-pp.

- *Jornal On-Line*

Sobrenome, Inicial do nome (ano, mês, dia). Título do artigo. *Nome do jornal*. Recuperado de http://www.eltiempo.com/mundo/africa/protestas-en-egipto_8817580-4

Por Exemplo.

Bonet, E. (2011, 2 de febrero). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo. *El Tiempo*. Recuperado de http://www.eltiempo.com/mundo/africa/protestas-en-egipto_8817580-4

- *Artigos de Revista (Magazine)*

Sobrenome, Inicial do nome (ano, mês, dia). Título do artigo. *Nome da revista*. Volume (Número), pp-pp.

Por Exemplo.

Navarro, V. (2010, 13 de noviembre). La información: ¿en la urna de cristal? *Semana*, (15), p. 10.

- *Artigos de Revista On-line*

Sobrenome, A. A. (ano, mês, dia). Título do artigo. *Nome da revista*. Recuperado de

Por Exemplo.

Coronel, D. (2011, 29 de enero). Una decisión contraevidente. *Semana*. Recuperado de <http://www.semana.com/noticias-opinion/decision-contraevidente/150973.aspx>

Nota: Deve-se incluir o mês e o ano para as revistas que têm publicações mensais. No caso de que a publicação seja diária ou semanal, o dia deve ser incluído.

- *Relatórios, Autor corporativo, Relatórios governamentais.*

Nome da Organização. (Ano). *Título do Relatório* (Número da publicação). Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Por Exemplo.

Ministerio de Protección Social (1994). *Informe científico de casos de fiebre amarilla en el Departamento del Meta*. Recuperado de <http://www.minproteccionsocial.gov.co/Documentos%20y%20Publicaciones/INFORME%20EPIDEMIOLOGIC0%201%20DE%202009.pd>

- *Tese*

Autor, Inicial do nome (Ano). Título da tese (Tese de graduação, mestrado ou doutorado). Nome da instituição, Lugar.

Por Exemplo.

Aponte, L, & Cardona, C. (2009). *Educación ambiental y evaluación de la densidad poblacional para la conservación de la vida en el Parque los Nevados*. Universidad de Caldas, Manizales, Colombia.

- *Referências de páginas na Rede*

Sobrenome, Inicial do nome (Data). *Título da página*. Lugar de publicação: Casa publicadora, endereço http

Por Exemplo.

Otálora, A. (2007). *Cuerpo Visible: Descubrir: Anatomía Humana*. New York: Argos Publishing. Recuperado de <http://www.visiblebody.com>