

INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

LINEAMENTOS GENERALES

La Revista ECONÓMICAS CUC es una publicación que invita, mediante convocatoria permanente, a los profesionales de las distintas disciplinas a presentar sus trabajos de investigación, a través de artículos científicos inéditos.

Está dirigida a la comunidad académica e investigativa de instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales, en temáticas relacionadas con la economía, la investigación y el desarrollo. Esta revista es divulgada en las bibliotecas y universidades más reconocidas de Colombia y Latinoamérica. Su suscripción es semestral y se formaliza solicitándola en el sitio web de misma.

Los artículos participantes deben cumplir con todas las características estipuladas en este documento, en cuanto a su presentación contenido y estructura.

La recepción de los artículos por parte del equipo editorial de la revista no implica la obligación de publicarlos. El comité Editorial es el ente encargado de seleccionarlos para su respectiva publicación.

El Editor, el Comité Editorial y la Universidad de la Costa, no son responsables de las ideas o conceptos emitidos por los autores de los diferentes artículos, pero sí se reservan el derecho de publicación según el contenido de los textos.

Los artículos son sometidos a una evaluación inicial por parte del Comité Editorial y luego de Pares nacionales o internacionales, antes de su publicación. Los parámetros evaluativos a tener en cuenta obedecen a la calidad y el rigor de los contenidos, la validez y actualización de los datos, de la bibliografía y a la coherencia y estructura textual. En este proceso se da un espacio de correspondencia entre el editor y los autores para realizar los ajustes necesarios. La pronta publicación del artículo dependerá en gran medida de la oportuna respuesta que los autores den a cada requerimiento del Editor.

Los artículos entregados por los autores serán tomados como una contribución y difusión del conocimiento.

ESTRUCTURA

Los artículos deben estructurarse en el siguiente orden:

TITULO: Centrado y en mayúscula sostenida. No debe tener más de 12 palabras. Debe referenciarse a pie de página, especificando título de la investigación fuente, línea de investigación, entidad que la financia y tipo de artículo.

NOMBRE COMPLETO DEL AUTOR(ES): Debajo del título y alineado a la izquierda. Debe referenciarse a pie de página los datos de cada autor, como el título profesional,

postgrados, afiliación institucional y correo electrónico. Se sobreentiende que el primero en el orden es el autor principal y la revista sólo mantendrá comunicación con éste.

RESUMEN: Máximo 200 palabras, en un solo párrafo, redactado en tercera persona y en tiempo pasado. Evite las citas textuales, las abreviaturas y las referencias bibliográficas. Debe contener palabras introductorias, objetivo, metodología (se exceptúan los artículos de revisión y reflexión), fundamentos teóricos, resultados, conclusiones.

ABSTRACT: Es el mismo resumen en Inglés. La Editorial tiene sus propios traductores, por lo que no se exige esta sección.

RESUMO: Es el mismo resumen en Portugués. La Editorial tiene sus propios traductores, por lo que no se exige esta sección

PALABRAS CLAVE: Entre 3 y 5 términos descriptivos que representan el contenido principal del artículo. Consulte códigos JEL.

KEYWORDS: Son las mismas palabras clave escritas en el idioma inglés. La Editorial tiene sus propios traductores, por lo que no se exige ésta sección.

Palavras-chave: Son las mismas palabras claves escritas en el idioma portugués. La Editorial tiene sus propios traductores, por lo que no se exige esta sección

DESARROLLO DEL DOCUMENTO: Introducción, desarrollo, metodología, resultados y conclusiones.

REFERENCIAS: En todos los casos, utilice Normas APA, última versión.

TIPOLOGÍA

Los artículos que deseen ser publicados en la revista institucional se deben enmarcar en alguno de los siguientes tipos de artículos de Investigación e Innovación:

- Artículos de investigación científica y tecnológica: documentos que presentan, de manera detallada, los resultados originales de proyectos de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro aportes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.
- Artículos de Reflexión: documentos que presentan resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.
- Artículos de revisión: documento resultado de una investigación terminada donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigación publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

PRESENTACIÓN

Los documentos deben presentarse siguiendo la GUÍA DE PRESENTACIÓN que puede consultarse en la sección AUTORES de la página www.economicacuc.com

Los cuadros, tablas y gráficos se deben enviar en archivos separados (un gráfico o tabla por archivo, en Excel o Word), con los link de donde se extrajeron, a menos que sean de elaboración propia. Además deben estar en el contenido del artículo y contener: nombre, número y fuente.

Todos los artículos deben llegar en formato Word, no en pdf. ni otros formatos, con los formularios INFORMACIÓN DE AUTORES y CARTA DE PRESENTACIÓN diligenciados y esta última firmada por todos los co-autores. Los formatos se pueden bajar del sitio web de la revista.

CARACTERÍSTICAS

ESPACIADO. Tipo de letra Times New Román 12, espacio doble en el texto y doble espacio después de cada punto aparte.

MÁRGENES. Sangría de 5 espacios al inicio de cada párrafo; márgenes superior, inferior, derecho e izquierdo 2,54.

ABREVIATURAS.

Cap. Capítulo

Vol. Volumen

Ed. Edición

Vols. Volúmenes

Ed. Rev. Edición Revisada

No. Número

Pte. Parte

Trad. Traductor

S.F. Sin Fecha

p.p. Páginas

p. Página

CITAS

1) Cuando la cita es textual

Cuando la cita contenga menos de 40 palabras, se encerrará entre comillas y se colocará entre paréntesis la paginación usando alguna de estas dos formas:

Por ejemplo:

Según Sierra (2010), "Las empresas de tipo familiar se deben subdividir en familiares, de familia, de inversión, personas naturales y famiempresas" (p. 34).

Por ejemplo:

"Las empresas de tipo familiar se deben subdividir en familiares, de familia, de inversión, personas naturales y famiempresas" (Sierra, 2010, p. 34).

Si usa comillas, se trata de una cita textual y por tanto, se requiere la página como en los ejemplos.

2) Cuando la cita es textual y contiene más de 40 palabras.

La cita se escribe aparte del texto con sangría y sin comillas:

Por ejemplo:

En España, Pérez-Fadón (2005, p.21), afirmó:

Tienen beneficio, las empresas individuales, es decir las que no tienen forma societaria o de otro tipo, en las que el empresario o propietario es la persona física, siempre que ejerza la actividad económica de que se trate de forma habitual, personal y directa y constituya su principal fuente de renta, extendiéndose la exención, no solamente a los elementos propios del empresario o profesional, sino también a la parte de los bienes sobre los que ostente titularidad compartida con su cónyuge.

3) Cuando la *cita no es textual*.

Por ejemplo.

Kaku (2009) refiere que las cosas que nos afectan pueden tener repercusiones en otros sitios del universo porque hay un entrelazamiento que conecta nuestras funciones de onda en sus confines lejanos.

Las cosas que nos afectan pueden tener repercusiones en otros sitios del universo porque hay un entrelazamiento que conecta nuestras funciones de onda en sus confines lejanos (Kaku, 2009).

4) Cuando son dos autores, sus apellidos van separados por "&".

Por ejemplo:

Pérez & Ponce (2010) piensan que las matemáticas (...)

5) Cuando son de tres a cinco autores, se deben indicar los apellidos de todos la primera vez que se citan y se agrega et al. al seguido de punto (et al.).

Cuando son *seis o más autores* se cita el apellido del primero seguido de et al. desde la primera citación.

En el caso de que sea un *autor corporativo* se coloca el nombre de la organización, en vez del apellido: ONU (2010) afirma (...) / (...) los desplazados (ONU, 2010).

6) Cita de cita

Se realiza cita de cita cuando se está teniendo acceso a fuentes secundarias de información. Es decir, cuando se accede a información de algún autor o entidad, a través de otro autor, quien lo ha citado en su texto. Si, por ejemplo, se está leyendo un libro de Gustavo Sierra y éste cita una opinión o afirmación de Juan Carlos Leyva, se cita:

Por Ejemplo.

Leyva (citado por Sierra, 2010) piensa que las Normas Internacionales de Contabilidad en Centroamérica (...)

7) Notas aclaratorias

Cuando se requiere aclarar alguna información adicional o ampliar una explicación de lo desarrollado en el texto, se pueden marcar con un índice (1) y redactar la nota al final, después de las referencias bibliográficas.

REFERENCIAS

Las referencias son un listado de los datos de cada fuente consultada para la elaboración del artículo y que aparecen citados en el texto. Este listado permite identificar y localizar las fuentes para cerciorarse de la información contenida allí o complementarla en caso de ser necesario.

¿Cuál es la diferencia entre la lista de referencias y la bibliografía?

En la lista de referencias, el autor escoge e incluye sólo aquellas fuentes que utilizó en su trabajo. En este sentido, una lista de referencias cita trabajos que apoyan específicamente a un texto en particular. En contraste, una bibliografía cita trabajos que sirvieron de fundamento o son útiles para una lectura posterior, pero no necesariamente están citados en el texto.

Todos los autores citados en el cuerpo de un artículo deben estar referenciados al final. **NUNCA DEBE REFERENCIARSE UN AUTOR QUE NO HAYA SIDO CITADO EN EL TEXTO Y VICEVERSA.**

La lista de referencias se hace con interlineado 1,5; cada una debe tener sangría francesa y el listado debe organizarse según el orden alfabético de los apellidos de los autores de las fuentes. Para la referenciación de números o volúmenes de alguna publicación es necesario usar números arábigos y no romanos.

- Libros.

Apellido, Inicial del nombre (Año). Título en cursiva. Lugar de publicación: Editorial.

Por Ejemplo:

Polo, J (2012). *El aprendizaje del idioma inglés en Latinoamérica*. Barranquilla, Colombia: Educosta.

- Libro en versión electrónica.

Apellido, Inicial del nombre (Año). Título en cursiva. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Por Ejemplo:

Navarro, L. (2010). *La autonomía del docente en Colombia*. Recuperado de <http://memory.loc.gov/cgi-bin/query/r?ammem/lhbpr:@eld%28DOCID+@%28lhbpr33517%29%29>

- Capítulo de libro

Apellido, Inicial del nombre (Año). Título del capítulo o la entrada. En Inicial del nombre, Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial

Sierra, G (2014). La Progresividad del IVA. En Instituto Tributario Colombiano, *El Impuesto sobre las ventas en Colombia* (pp. 26-43). Bogotá, Colombia. Editorial Legis.

- Artículos Científicos

Apellido, A. A., Apellido, B. B. & Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen (número), p-p

Por Ejemplo.

Sierra, G (2011). Lo bueno, lo malo y lo feo del Impuesto predial en Colombia. *Revista Económicas CUC*, Vol. 32 (1), p.p. 99-110

- Artículos en publicaciones periódicas:

Por Ejemplo.

Martínez, (1995). La educación moral: una necesidad en las sociedades plurales y democráticas. *Revista Iberoamericana de Educación*, Editorial Sello Rojo, pp. 91-105.

- Simposios y Conferencias

Autor, Inicial del nombre., (Mes, Año). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencia), *Título del simposio o congreso*. Conferencia en el congreso Nombre de la organización, Lugar.

Por Ejemplo.

Manrique, D. (Junio, 2011). Evolución en el estudio y conceptualización de la consciencia. En H. Castillo (Presidencia), *El psicoanálisis en Latinoamérica*. Conferencia en el XXIII Congreso Iberoamericano de Psicología, Medellín, Colombia.

- Periódicos (con autor)
Apellido, Inicial del nombre (Año, Día, Mes). *Título del artículo*. Nombre del periódico, pp-pp.

- Periódicos (sin autor)
Nombre del artículo (Año, Día, Mes). *Nombre del periódico*, pp-pp.

- Periódico On-Line
Apellido, Inicial del nombre (año, mes, día). Título del artículo. *Nombre del periódico*.
Recuperado de.

Por Ejemplo.

Bonet, E. (2011, 2 de febrero). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo.

El Tiempo. Recuperado de http://www.eltiempo.com/mundo/afrika/protestas-en-egipto_8817580-4

- Artículos de Revista (Magazine)
Apellido, Inicial del nombre (año, mes, día). Título del artículo. *Nombre de la revista*.
Volumen (Número), pp-pp.

Por Ejemplo.

Navarro, V. (2010, 13 de noviembre). La información: ¿en la urna de cristal? *Semana*, (15), p. 10.

- Artículos de Revista On-Line

Apellido, A. A. (año, mes, día). Título del artículo. Nombre de la revista. Recuperado de

Por Ejemplo.

Coronel, D. (2011, 29 de enero). Una decisión contraevidente. *Semana*. Recuperado de <http://www.semana.com/noticias-opinion/decision-contraevidente/150973.aspx>

Nota: Se debe incluir el mes y el año para las revistas que tienen publicaciones mensuales. En el caso de que la publicación sea diaria o semanal, se incluye el día.

- Informes, Autor corporativo, Informes gubernamentales.

Nombre de la organización. (Año). *Título del informe* (Número de la publicación). Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Por Ejemplo.

Ministerio de Protección Social (1994). *Informe científico de casos de fiebre amarilla en el Departamento del Meta*. Recuperado de <http://www.minproteccionsocial.gov.co/Documentos%20y%20Publicaciones/INFORME%20EPIDEMIOLOGICO%201%20DE%202009.pd>

- Tesis

Autor, Inicial del nombre (Año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral).
Nombre de la institución, Lugar.

Por Ejemplo.

Aponte, L, & Cardona, C. (2009). *Educación ambiental y evaluación de la densidad poblacional para la conservación de la vida en el Parque los Nevados*. Universidad de Caldas, Manizales, Colombia.

- Referencias de páginas en la Red

Apellido, Inicial del nombre (Fecha). *Título de la página*. Lugar de publicación: Casa publicadora. dirección de donde se extrajo el documento (URL).

Por Ejemplo.

Otálora, A. (2007). *Cuerpo Visible: Descubrir: Anatomía Humana*. New York: Argos Publishing. Recuperado de <http://www.visiblebody.com>

ENVÍO

Los artículos deben ser enviados al correo revecocuc@cuc.edu.co, o por la sección CONTACTENOS de la página web. De acuerdo a los cronogramas de la revista, el equipo editorial procederá a iniciar el proceso de revisión, y posterior evaluación.

El formato CESIÓN DE DERECHOS se enviará una vez se apruebe el artículo para publicación y entre a la fase de corrección de estilo.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

- Revisión del cumplimiento de los requisitos, según convocatoria, por parte del Editor y Comité Editorial.
- Devolución para ajustes iniciales a los artículos preseleccionados.
- El Comité editorial designa pares evaluadores a los artículos preseleccionados y a los que fueron objeto de ajustes por sugerencia del Comité Editorial.
- Los pares evaluadores emitirán un concepto sobre el contenido temático del artículo desde la calidad y el rigor científico, en el formato establecido por la Revista. Se darán tres opciones, publicarse, publicarse después de revisión o rechazarse. En el segundo y tercer caso se remitirán las evaluaciones de vuelta al autor para su ajuste.
- Siempre se utilizará el sistema de “par ciego doble”.
- Una vez aceptados los artículos, se solicita la CESIÓN DE DERECHOS.
- Luego se inicia el proceso de corrección de estilo, donde quizá surjan nuevas sugerencias por parte del equipo Editorial, caso en el cual, se requerirá de nuevo el apoyo de los autores. Sin embargo, si se han seguido bien las instrucciones anteriores, las sugerencias de estilo se reducen sustancialmente.
- Finalmente la Editorial recibe los artículos ajustados para iniciar la diagramación, con lo cual, el Editor ordena la publicación.